

4iG a Digitális Társadalomért Alapítvány

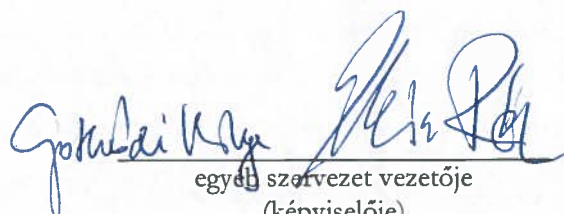
Egyszerűsített éves beszámoló
2021.10.06 – 2022.02.02 üzleti évre

Adószám: 19317160-1-41

Bírósági nyilvántartási szám: 01-01-0013221

Cím: 1037 Budapest, Montevideo utca 8.

Budapest, 2022. május 30.


egyesület vezetője
(képviselője)

1	9	3	1	7	1	6	0	-	1	-	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adószám

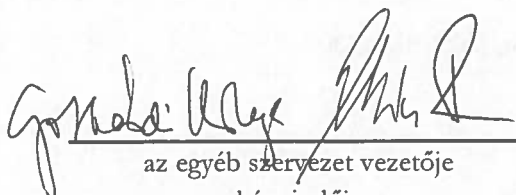
A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek
egyszerűsített éves beszámolója

2021.10.06 - 2022.02.02

4iG a Digitális Társadalomért Alapítvány
egyéb szervezet megnevezése

1037, Budapest Montevideo utca 8.
címe

Keltezés: 2022. 05. 31.


az egyéb szervezet vezetője
képviselője

P.H.

1	9	3	1	7	1	6	0	-	1	-	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adószám

Az egyéb szervezet megnevezése: **4iG a Digitális Társadalomért Alapítvány**

Az egyéb szervezet címe: **1037, Budapest Montevideo utca 8.**

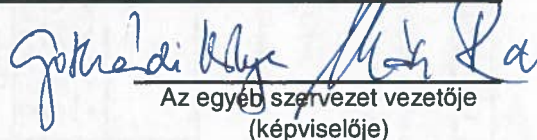
KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

Fordulónap: 2022.02.02

adatok E Ft-ban

sor szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök (2.-4. sorok)	0		0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	B. Forgóeszközök (7. - 10. sorok)	0		50 000
6	I. KÉSZLETEK			
7	II. KÖVETELÉSEK			
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK			50 000
10	C. Aktív időbeli elhatárolások			
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+ 6. + 11. sor)	0		50 000
12	D. Saját tőke (14. - 19. sorok)	0		49 810
13	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE			50 000
14	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY			
15	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
16	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
17	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL			-190
18	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL			
19	E. Céltartalékok	0		0
20	F. Kötelezettségek (21. - 23. sorok)	0		190
21	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
22	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
23	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			190
24	G. Passzív időbeli elhatárolások			0
25	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (13.+20.+21.+24. sor)	0		50 000

Keltezés: 2022. 05. 31.


Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

1	9	3	1	7	1	6	0	-	1	-	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adószám

Az egyéb szervezet megnevezése: 4iG a Digitális Társadalomért Alapítvány
Az egyéb szervezet címe: 1037, Budapest Montevideo utca 8.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA
Fordulónap: 2022.02.02

adatok E Ft-ban												
sor szám	A tétel megnevezése			Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Keltezés: 2022.05.31.

Györfi István
Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

1	9	3	1	7	1	6	0	-	1	-	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekkszámhasználat)
Az egyéb szervezet megnevezése: 4iG a Digitális Társadalomért Alapítvány
Az egyéb szervezet címe: 1037, Budapest Montevideo utca 8.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2021.10.06 - 2022.02.02 ÉV

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés ezer Ft
A. Központi költségvetési támogatás			0
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			0
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			0
D. Normatív támogatás			0
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi CXXVI. Törvény alapján kiutalt összeg			0
F. Közfoglalkoztatási bevétel			0

Kelvezés: 2022. 05. 31.

Gyulai Károly
Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
az egyszerűsített éves beszámolóhoz

1. AZ ALAPÍTVÁNY ÉS A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA

1.1. Az Alapítvány bemutatása

Az Alapítvány neve:	4iG a Digitális Társadalomért Alapítvány
Székhelye:	1037 Budapest, Montevideo utca 8.
Létesítő okirat kelte:	2021.10.06
Bejegyzés dátuma:	2022.02.02
Szervezet nyilvántartási száma:	01-01-0013221
Statisztikai számjel:	19317160-9499-569-01
Induló tőke:	50 000 000,- Ft
A beszámoló aláírására jogosult tisztviselők neve:	Gothárdi Ibolya (2096 Üröm, Vörösbegy utca 5.) és Elkán Péter (1028 Budapest, Tárkony utca 40.) kuratóriumi tagok együttesen)
Könyvviteli feladatok ellátásáért felelős személy neve:	Kovács Katalin Regisztrációs szám: 146499

4iG a Digitális Társadalomért Alapítványt a 4iG Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (1037 Budapest, Montevideo utca 8. cégjegyzékszáma: 01-10-044993) alapította 2021. október 6-án.

Az Alapítvány legfőbb céljainak az alábbiakat jelölte meg:

- oktatási intézmények digitális infrastruktúrájának fejlesztése és támogatása, az oktatás digitális fejlődésének, illetve átállásának támogatása,
- hazai és külföldön bejegyzett társadalmi és szakmai szervezetek támogatása a digitalizációval, informatikai fejlesztésekkel, képzéssel és ismeretterjesztéssel összefüggő területeken,
- a hátrányos helyzetű és megváltozott munkaképességű emberek informatikai oktatása, valamint hátrányos helyzetű társadalmi csoportok digitális környezetének fejlesztése, továbbképzése,
- a 4iG Nyrt. üzletpolitikájával megegyező, határon túli területeken a jövő generációk informatikai ismereteinek, képzésének, oktatásának, valamint szaktudásának fejlesztése,
- az egészségügy digitalizációjának támogatása,
- a digitalizáció támogatása, digitális infrastruktúra fejlesztése a kultúra, sport és egyéb területeken,
- digitális ismeretterjesztés,
- a társadalmilag kiemelkedő jelentőségű ügyek felkarolása és támogatása.

Az Alapítványi vagyon kezelője és a legfőbb döntéshozó és képviseleti szerve az Alapító által létrehozott kuratórium. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztviselői. A kuratórium jelenleg három természetes személy tagból áll.

1.2. Az Alapítvány számviteli politikájának összefoglalása

- Az Alapítvány könyvelése és kimutatásai a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint a 479/2016 (XII.28.) Kormányrendelet előírásaival és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban történik. A mérlegbeszámoló magyar forintban készült és ezer forintban került kimutatásra.
- Az Alapítvány egyszerűsített éves beszámoló készít a Kormányrendeletben foglaltak szerinti tartalommal és tagolással.
- Az üzleti év fordulónapja minden év december 31-e.
- A mérleg készítés időpontja minden év április 30.
- A könyvvezetés a kettős könyvvitel szabályai szerint történik.

1.2.1. Immateriális javak és tárgyi eszközök

- (1) Az anyagi eszköz, amely egy évet meghaladóan szolgálja az Alapítvány tevékenységét, tárgyi eszköznek minősül. Az anyagi eszköz megfelelő minősítése során a tevékenységet mind közvetlenül, mind közvetetten szolgáló befektetett eszközt a tárgyi eszközök közé soroljuk. Az üzembe nem helyezett tárgyi eszközök is ebbe a csoportba tartoznak.
- (2) A beszerzési költség tartalmazza mindazokat a ráfordításokat, amelyek a tárgyi eszköz megszerzése, létesítése, létrehozása, próba-üzemeltetése, üzembe helyezése érdekében felmerültek.
- (3) A tárgyi eszközöket a mérlegben a Számviteli törvény alapján, nettó értéken, a beruházásokat a tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségén (esetleg terven felüli értékcsökkenéssel csökkentett értéken) szerepeltetjük.
- (4) Az eszközök terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása bruttó érték alapján, lineáris módszerrel, a várhatóan hasznos élettartammal arányosan kerül meghatározásra.
- (5) Az eszközök maradványértéke nulla értékkel kerül megállapításra.
- (6) Az értékcsökkenés elszámolása havonta, napi elszámolással történik.
- (7) Az értékcsökkenés elszámolására az időarányos leírási módot választottuk a bruttó érték után elszámolt állandó amortizációs kulcs segítségével.
- (8) Az 100.000 Ft egyedi érték alatti tárgyi eszközök a használatbavétel évében kerülnek értékcsökkenésként elszámolásra. A használatba vett tárgyi eszköz beszerzési értéken kerül nyilvántartásba.
- (9) Az 100.000 Ft egyedi érték feletti tárgyi eszközök esetén alkalmazott értékcsökkenési kulcsok az alábbiak:

Eszközcsoport	Éves értékcsökkenési leírás mértéke (%)
Vagyoni értékű jogok	33
Szellemi termékek	33
Műszaki berendezések	14,5
Egyéb berendezések	14,5; 20; 33

1.2.2. Készletek

- (1) Az anyagok a szállítási költséggel növelt beszerzési értéken kerülnek bemutatásra a mérlegben.
- (2) A készleteket a FIFO elv alapján használjuk fel.

1.2.3. Követelések, kötelezettségek és pénzeszközök

- (1) A vevőköveteléseket a számlázott, elismert összegben mutatjuk ki a számla kiegyenlítéséig. A Társaság a határidőn túli követeléseiről nyilvántartást vezet, értékvesztést elszámolhat rá.
- (2) A követelések között alapítóval szembeni követelést valamint egyéb tételeket, mint pl. munkavállalókkal szembeni követelést, adott előleget, tartozik egyenlegű szállítókat tartjuk nyilván. Az egyéb követelések bekerülési értéken szerepelnek a könyvben.
- (3) Pénzeszközként a pénztárban, illetve bankszámlákon lévő pénzeszközöket mutatjuk ki.
- (4) Devizás követelések és kötelezettségek év végi értékelése MNB középárfolyamon történik.
- (5) Kötelezettségek között a szállítókkal szembeni kötelezettségeket, adó- és járulékszamlák összevont követel egyenlegét mutatjuk ki.

1.2.4. Kivételes előfordulású vagy nagyságú bevételek, költségek, ráfordítások

- (1) Kivételes előfordulásúak azok a tételek, amelyek az Alapítvány tevékenységéhez szorosan nem kapcsolódnak, a bekövetkezésüket megelőző 5 évben nem fordultak elő és összegük meghaladja a mérlegfőösszeg 5%-át.
- (2) Kivételes nagyságúak azok a tételek, amelyek az Alapítvány tevékenysége során rendszeresen előfordulnak, de eredményhatásuk a tárgyévét megelőző évben tapasztalt eredményhatást minimum 100%-kal meghaladja és összegük meghaladja a mérlegfőösszeg 5%-át.

2. Az Alapítvány vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének értékelése

2.1. Értékelés

Az Alapítvány 2021. évben alakult, a mérleg fordulónapjáig az induló vagyon teljes összegét az Alapító rendelkezésre bocsátotta. Az Alapítvány a bejegyzés napjától kezdi meg működését, ezért a saját tőke 150 eFt adminisztrációs költséggel csökkent a fordulónapig. Az induló vagyon stabil működést biztosít a kezdeti időszakban.

Az induló vagyonon kívül az Alapító, 2022. év végéig a működési költségekre külön forrást biztosít.

2.2. Mérlegkészítés időszakában történt változások

A mérleg fordulónapja után nem volt olyan esemény, amely jelentősen befolyásolná az Alapítvány egyszerűsített beszámolóját.

2.3. Kiegészítő információk a mérleg egyes tételeihez

2.3.1. Befektetett eszközök

2.3.1.1. Immateriális javak

Immateriális javak nem szerepelnek az Alapítvány könyveiben a tárgyidőszakban.

2.3.1.2. Tárgyi eszközök

Tárgyi eszközöket nem szerepelnek az Alapítvány könyveiben a tárgyidőszakban.

2.3.1.3. Befektetett pénzügyi eszközök

A Befektetett pénzügyi eszközök nem szerepelnek az Alapítvány könyveiben a tárgyidőszakban.

2.3.2. Forgóeszközök

2.3.2.1. Készletek

Készletek nem szerepelnek az Alapítvány könyveiben a tárgyidőszakban.

2.3.2.2. Követelések

Követelések nem szerepelnek az Alapítvány könyveiben a tárgyidőszakban.

2.3.2.3. Értékpapírok

Értékpapírok nem szerepelnek a Társaság könyveiben év végén.

2.3.2.4. Pénzeszközök

A Társaság pénzeszközeinek záró állománya 50.000 eFt, amely az induló vagyonból áll.

2.3.3. Aktív időbeli elhatárolás

Aktív időbeli elhatárolás. nem szerepelnek az Alapítvány könyveiben a tárgyidőszakban.

2.3.4. Saját tőke

A saját tőke elemeinek tárgyidőszaki változását az alábbi táblázat mutatja.

eFt				
Saját tőke mozgásai	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
I. Induló tőke		50 000		50 000
II. Tőkeváltozás/eredmény				
III. Lekötött tartalék				
IV. Értékelési tartalék				
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből			190	-190
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből				
Összesen	0	50 000	190	-49 810

3.1.1. Céltartalékok

Céltartalék nem szerepel az Alapítvány könyveiben a tárgyidőszakban.

2.3.5. Kötelezettségek

2.3.5.1. Hátrasorolt kötelezettségek

Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel az Alapítvány könyveiben a tárgyidőszakban.

2.3.5.2. Hosszú lejáratú kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel az Alapítvány könyveiben a tárgyidőszakban

2.3.5.3. Rövid lejáratú kötelezettségek

A Rövid lejáratú kötelezettségek között nem számlázott szállítókat mutat ki az Alapítvány év végén 190 eFt összegben.

2.3.6. Passzív időbeli elhatárolás

Passzív időbeli elhatárolás nem szerepel az Alapítvány könyveiben a tárgyidőszakban.

2.4. Kiegészítő információk az eredménykimutatás egyes tételeihez

2.4.1. Értékesítés nettó árbevétele

Az üzleti évben az Alapítványnak nem keletkezett *árbevétele*.

2.4.2. Pénzügyi műveletek bevétele, ráfordításai

Az üzleti évben az Alapítványnak nem keletkezett *pénzügyi műveletek bevétele és ráfordítása*.

2.4.3. Egyéb bevételek, és egyéb ráfordítások

Az üzleti évben az Alapítványnak nem keletkezett *egyéb bevétele és ráfordítása*.

2.4.4. Anyagjellegű ráfordítások

Az *anyagjellegű ráfordítások* között számviteli szolgáltatás díja került elszámolásra 190 eFt összegben.

2.4.5. Személyi jellegű ráfordítások

Az Alapítvány alkalmazottat nem foglalkoztat, *személyi jellegű ráfordítások* nem kerültek elszámolásra a tárgyévben.

2.4.6. Értékcsökkenési leírás

A Társaságnak nincsenek tárgyi eszközei, értékcsökkenés nem szerepelt könyveiben

2.5. Egyéb információk

2.5.1. Mérlegen kívüli tételek

Az Alapítványnak nincs olyan kötelezettsége, amelynek hatása jelentős és mérlegben nem jelenik meg.

2.5.2. A mérleg fordulónapja utáni események

A mérleg fordulónapja után nem merültek fel olyan események, melyek a beszámoló szempontjából releváns információt tartalmaznak.

2.5.3. Vezető tisztségviselők juttatásai

A vezető tisztségviselők tevékenységükért külön díjazásban nem részesültek. Részükre sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított az Alapítvány.

2.5.4. Könyvvizsgálat

Az Alapítvány a könyvvizsgálatra nem kötelezett.